**ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA NR.50/2023**

Nr. înregistrare Ministerul Educaţiei

.........................../ ..........................

*Contract de parteneriat*

AVIZAT,

Ministerul Educaţiei

CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA CONSORŢIULUI

PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT DUAL

(Condiţii minimale[[1]](#footnote-1))

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. înregistrare *JUDEŢUL DOLJ* , Lider de consorţiu, Partener1 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare *MUNICIPIUL CRAIOVA*, Partener 2 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare *UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA*, Partener 3 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare COLEGIUL ECONOMIC”GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA, Partener 4 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare *COLEGIUL ,,ȘTEFAN ODOBLEJA”* CRAIOVA, Partener 5 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare *LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA,* Partener 6 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare *LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA,* Partener 7 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare LICEUL ENERGETIC, Partener 10 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare SC RECON S.A, Partener 13 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare SC OGIMEX SRL, Partener 16 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare SC AUCHAN ROMÂNIA S.A., Partener 17 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare SC AVIOANE CRAIOVA, Partener 18 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ, Partener 19 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, Partener 20 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ” ELIE CARAFOLI”-INCAS, Partener 21 | ………/…………….. |
| Nr. înregistrare S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 22 | ………/…………….. |

**ART. 1. Parteneri**

Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:

1. JUDEŢUL DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poştal 200585, tel: 0251/408200, fax: 0251/40824, e-mail: office@cjdolj.ro cod fiscal 4417150, cont bancar IBAN: RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Vasile Dorin - Cosmin, în calitate de Preşedinte, şi denumit în continuare Lider de consorţiu, Partener 1,
2. MUNICIPIUL CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, cod poştal [codul poştal], tel: [număr de telefon], fax: [număr de fax], e-mail: [adresa poştei electronice], cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin Lia-Olguţa Vasilescu, în calitate de Primar, şi denumit în continuare, Partener 2
3. UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 19, cod poştal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cont bancar IBAN: [contul IBAN], deschis la Trezoreria [Trezoreria/Banca], reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuţ, în calitate de Rector, şi denumit în continuare, Partener 3
4. COLEGIUL ECONOMIC”GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj,Craiova, str.Brestei, nr.10, cod poştal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: cnegchitu@yahoo.com, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, şi denumit în continuare **Partener 4,**
5. COLEGIUL ,,ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poştal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: stefanodobleja\_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, şi denumit în continuare **Partener 5,**
6. LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj , Craiova, *str. Rovinari nr. 1A*, cod poştal 200533, tel: *0351407201* fax: *0351407201*, e-mail: [vuiacv2004@yahoo.com](mailto:vuiacv2004@yahoo.com), cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la *Trezoreria Craiova* reprezentată prin doamna Oprea Carmen, în calitate de *Director*, şi denumit în continuare Partener **6,**
7. LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poştal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: mateibasarabcraiova@gmail.com, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A65040220013X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna BLAGU MATILDA în calitate de Director şi denumit în continuare Partener 7,
8. LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr.105, cod poştal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof. Troanta Nicoleta, în calitate de Director, şi denumit în continuare **Partener 8**,
9. LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poştal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 9,
10. LICEUL ENERGETIC cu sediul în Judeţul Dolj, CRAIOVA, cod poştal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 10,
11. LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poştal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia\_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin doamna Prof. VASILE Laura Alina, în calitate de Director, şi denumit în continuare Partener 11,
12. LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poștal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com), cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, şi denumit în continuare Partener 12,
13. SC RECON S.A. cu sediul în Judeţul Dolj, Cârcea str. Calea Bucureşti, nr.56, cod poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 13,
14. SC RESTAURANT BACOLUX SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 14,
15. SC CASA NOASTRĂ SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, str. Calea Bucureşti, nr.113, cod poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 15,
16. SC OGIMEX SRL cu sediul în Judeţul Dolj, Pieleşti, bld Decebal, nr. 81. Calea Bucureşti, nr.113, cod poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.ro, cod fiscal 6489349, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 16,
17. SC AUCHAN ROMÂNIA S.A. cu sediul în Bucureşti, Sector 6, str. Braşov, nr. 25, camera 1, Etaj 4 cod poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.0762/846012, fax -, e-mail ocimpoerita@auchan.ro, cod fiscal 17233051, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Mirescu Mihai-Traian în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 17,
18. SC AVIOANE CRAIOVA S.A cu sediul în Judeţul Dolj, Gherceşti, Str. Aviatorilor, nr. 10, cod poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.0251/402000, fax 0251/435153 -, e-mail office@acv.ro, cod fiscal 2326144, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Munteanu Victor în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 18,
19. CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, , Craiova, Str. Simion Barniţiu, nr. 4, cod poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Vlăduţ Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 19
20. INSPECTORATUL ȘCOLAR DOLJ cu sediul în Judeţul Dolj, , Craiova, Str. Ioana Maiorescu nr. 6, cod poștal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail [isjdolj@isjdolj.ro](https://www.isjdolj.ro/contact), cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 20
21. INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ” ELIE CARAFOLI”-INCAS cu sediul în București ,Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poștal 061126 , tel. 021/4340083, fax 021/4340082-, e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 21
22. S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L cu sediul în Craiova ,Județul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poștal 061126 , tel. 0372 516255, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, e-mail fordcv@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, şi denumit în continuare Partener 22

numite în mod colectiv ”**Consorţiul**”, convin următoarele:

ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat

1. Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea ,, Consorțiului Regional Integrat pentru Învăţământul Dual Craiova,,, stabilirea condiţiilor de colaborare, a drepturilor şi obligaţiilor Părţilor pentru formarea profesională a elevilor/studenţilor, începând din anul şcolar 2023-2024/ anul universitar 2023-2024, după cum urmează[[2]](#footnote-2): Anexa1 - Formarea profesională a elevilor în învățământul școlar 2023-2024, parte integrantă din prezentul contract.
2. Constituirea ,, Consorțiului Regional Integrat pentru Învăţământul Dual Craiova,,între entităţile partenere menţionate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare şi funcţionare a consorţiilor pentru învăţământ dual, aprobată prin ORDIN nr. 6.216 din 9 noiembrie 2022 şi a Legii nr.1/2011 a educației naționale, ORDIN nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, OMEC nr.5770/2006, OMEN nr. 4946/2018, OMEN nr.4382/2019, OMEN nr.4988/2016, OMEC nr.4959/2016, OMEC nr.3987/2020,OMEC nr.5430/2020, OME nr.3098/2022 cooborat cu OMEN nr.4038/2013, OMEN nr.3470/2014, H.G. 978/2022, H.G.979/2022, OME 5835/2021.
3. Denumirea Consorţiului este “ *Consorțiul Regional Integrat pentru Învățământ dual Craiova*”[[3]](#footnote-3), denumit în continuare Consorţiu.
4. Scopul principal de activitate al Consorţiului îl constituie asigurarea educaţiei şi formării profesionale iniţiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alţi parteneri relevanţi pentru a adapta educaţia şi formarea profesională la cerinţele pieţei muncii.
5. Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii şi pregătire practică a elevilor/studenţilor din învăţământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 3. Scopul Consorţiului

Prin semnarea prezentului Contract, părţile îşi asumă să acţioneze în calitate de parteneri, prin eforturi comune şi partajarea responsabilităţilor, în baza propriilor competenţe instituţionale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studenţilor, pentru facilitarea inserţiei absolvenţilor învăţământului dual pe piaţa muncii.

ART. 4. Durata Contractului de parteneriat

1. Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de 15 (cincisprezece) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional, şi intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanţii legali ai entităţilor partenere.
2. Partajarea responsabilităţilor specifice şi a contribuţiilor asumate între entităţile partenere, constând în susţinere financiară, susţinerea stimulentelor şi altor forme de sprijin acordate elevilor/studenţilor sunt stabilite pentru fiecare an şcolar/an universitar şi se pot actualiza anual în concordanţă cu legislaţia în vigoare şi cu scopul consorţiului.
3. Situaţia obiectivelor de investiţii, constând în construcţii noi, reparaţii capitale, consolidări precum şi a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea Campusului şi creşterea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională se stabileşte pentru fiecare an şcolar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum 5 ani şcolari/ universitari, în funcţie de specificul obiectivelor de investiţie/reparaţii capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli şi de termenele de realizare.
4. Pe durata contractului vor fi desfăşurate activităţile de promovare a ofertei, recrutarea, selecţia şi admiterea elevilor/studenţilor în sistemul de învăţământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învăţământul dual, inclusiv susţinerea examenului final de certificare a calificării.

ART. 5. Mecanismele de coordonare şi decizie la nivelul Consorţiului

1. Coordonarea Consorţiului este asigurată de Liderul Consorţiului.
2. Liderul Consorţiului asigură coordonarea acţiunilor Partenerilor în procesul de educare şi formare profesională a elevilor/studenţilor înmatriculaţi în învăţământul dual la entităţi din cadrul Consorţiului, respectiv îşi asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanţări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanţări destinate scopului pentru care este constituit Consorţiul.
3. Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorţiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanţii legali ai tuturor entităţilor partenere.

ART. 6. Activităţi în cadrul Consorţiului

La nivelul Consorţiului se vor desfăşură următoarele tipuri de activităţi:

1. organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică prevăzute în planul - cadru de învăţământ pentru calificările menţionate în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat –Anexa 1;
2. asigurarea condiţiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ;
3. asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţilor, organizată la operatorul economic;
4. asigurarea echipamentelor de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
5. asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor/studenţilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
6. angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii pentru elevi/studenţi;
7. angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenţi (în funcţie de domeniul de activitate);
8. acordarea altor forme de sprijin materiale şi stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
9. asigurarea condiţiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilităţi etc.) pentru derularea probelor de admitere şi a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în funcţie de locaţia convenită pentru organizarea acestora;
10. adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
11. utilizarea inovaţiei şi a noilor tehnologii în educaţie pentru obţinerea unui sistem educaţional modern;
12. asigurarea condiţiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenţilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
13. contribuţii pentru îmbunătăţirea dotării şi a condiţiilor de desfăşurare a procesului de educaţie şi formare profesională din instituţia/unitatea de învăţământ;
14. organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor şi serviciilor vizate;
15. organizarea competiţiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competiţiilor şi târgurilor;
16. furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională pentru elevi/studenţi;
17. programe de educaţie antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
18. programe de formare personal didactic şi tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
19. dezvoltarea de noi calificări şi revizuirea celor existente;
20. orice alte activităţi de susţinere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenţilor, parteneriate la nivel european etc.
21. orice alte activităţi convenite de Consorţiu, conform rolului acestuia

ART. 7. Drepturile şi obligaţiile instituţiilor de învăţământ superior şi ale unităţilor de învăţământ

1. **Universitatea din Craiova,** în calitate de instituţie de învăţământ superior parteneră în Consorţiu, **partener 3** beneficiază de următoarele **drepturi**:
2. să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;
3. să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
4. să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;
5. să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;
6. alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.
7. **Universitatea din Craiova** în calitate de instituţie de învăţământ superior parteneră în Consorţiu, **partener 3** are următoarele **obligaţii**:
8. să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfăşurare a proceselor specifice învăţământului dual,
9. să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia,
10. să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la instituţia de învăţământ superior, în concordanţă cu, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;
11. să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică şi instruirea practică realizată în instituţia de învăţământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum şi pentru pregătirea/ perfecţionarea cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar pentru dezvoltarea competenţelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
12. să asigure cadrul necesar unui transfer de biow-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
13. In cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituţiile de învăţământ superior au obligaţia de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puţin 75% în afara instituţiilor de învăţământ superior
14. să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
15. să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;
16. să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;
17. să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
18. să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;
19. să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;
20. să asigure evaluarea continuă a elevilor şi studenţilor;
21. să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/ studenţi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenţilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
22. să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi.
23. să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la instituţia/unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;
24. să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi a celelalte utilităţi necesare pregătirii practice organizată la instituţia/unitatea de învăţământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;
25. să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică şi practică a elevilor/studenţilor, organizată la instituţia/unitatea de învăţământ;
26. să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenţi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
27. să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi şi studenţi, pe perioadele de formare derulate la instituţia/unitatea de învăţământ;
28. să asigure securitatea şi sănătatea în muncă a elevilor şi studenţilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituţia/unitatea de învăţământ;
29. să asigure condiţiile necesare şi angajarea cheltuielilor legate de evaluarea şi certificarea elevilor şi studenţilor în cazul în care centrul de examen este organizat în instituţia/unitatea de învăţământ;
30. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
31. să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor şi studenţilor;
32. să asigure drepturile elevilor şi studenţilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
33. să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;
34. să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică şi a practicii săptămânale şi stabilirea, de comun acord cu aceştia, a schemelor orare pentru învăţământul dual;
35. să asigure organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor şi studenţilor, în colaborare cu operatorii economici, în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia şi în conformitate cu reglementările în vigoare;
36. să asigure organizarea şi desfăşurarea, împreună cu operatorii economici, a activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
37. să asigure elaborarea şi aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;
38. să asigure cadrul organizatoric şi logistic pentru constituirea şi funcţionarea Consorţiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învăţământul dual;
39. să asigure reprezentarea unităţii administrativ-teritoriale în Consorţiu,
40. **COLEGIUL ECONOMIC ,, GHEORGHE CHIȚU,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 4** beneficiază de următoarele drepturi:
41. să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;
42. să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
43. să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;
44. să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;
45. să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).
46. **COLEGIUL ECONOMIC ,, GHEORGHE CHIȚU**,, CRAIOVA, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 4** are următoarele **obligaţii**:
47. să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;
48. să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;
49. să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
50. să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
51. să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;
52. să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;
53. să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;
54. să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;
55. cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;
56. să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;
57. să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;
58. să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;
59. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
60. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;
61. să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
62. toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.
63. să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
64. să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;
65. să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;
66. să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;
67. să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;
68. să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
69. să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;
70. să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
71. să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
72. să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
73. să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
74. să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

(5) **COLEGIUL ,,ȘTEFAN ODOBLEJA,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 5** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(6) **COLEGIUL ,,ȘTEFAN ODOBLEJA,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 5** are următoarele obligaţii:

a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;

g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;

h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;

j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;

k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;

u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;

v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

*(7)* ***LICEUL ,,TRAIAN VUIA,, CRAIOVA****, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu,* ***partener 6*** *beneficiază de următoarele drepturi:*

*a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;*

*b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*

*c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;*

*d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;*

*e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).*

(8) **LICEUL ,,TRAIAN VUIA,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, partener 6 are următoarele obligaţii:

a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;

g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;

h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;

j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;

k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;

p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.

q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;

u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;

v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;

aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

(9) **LICEUL ,,MATEI BASARAB,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 7** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(10)* **LICEUL ,,MATEI BASARAB,, *CRAIOVA****, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu,* ***partener 7*** *are următoarele obligaţii:*

*a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

*b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;*

*c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

*d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

*h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

*i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

*j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

*k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

*o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

*p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

*q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

*r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

*s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

*t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

*u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

*v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

*w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

*x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*

*y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

*z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*

*aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*

*bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

(11)**LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 8** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(12)***LICEUL TEHNOLOGIC AUTO *CRAIOVA****, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu,* ***partener 8*** *are următoarele obligaţii:*

*a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

*b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;*

*c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

*d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

*h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

*i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

*j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

*k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

*o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

*p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

*q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

*r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

*s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

*t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

*u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

*v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

*w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

*x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*

*y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

*z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*

*aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*

*bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

(13)**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 9** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(14)***LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO *CRAIOVA****, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu,* ***partener 9*** *are următoarele obligaţii:*

*a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

*b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;*

*c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

*d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

*h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

*i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

*j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

*k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

*o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

*p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

*q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

*r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

*s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

*t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

*u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

*v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

*w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

*x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*

*y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

*z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*

*aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*

*bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

(15)**LICEUL ENERGETIC**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 10** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(16)***LICEUL ENERGETIC***, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu,* ***partener 10*** *are următoarele obligaţii:*

*a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

*b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;*

*c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

*d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

*h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

*i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

*j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

*k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

*o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

*p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

*q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

*r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

*s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

*t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

*u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

*v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

*w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

*x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*

*y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

*z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*

*aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*

*bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

(17)**LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 11** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(18)***LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ *CRAIOVA****, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu,* ***partener 11*** *are următoarele obligaţii:*

*a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

*b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;*

*c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

*d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

*h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

*i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

*j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

*k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

*o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

*p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

*q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

*r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

*s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

*t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

*u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

*v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

*w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

*x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*

*y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

*z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*

*aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*

*bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

(19)**LICEUL** **TEHNOLOGIC SPECIAL ,,BEETHOVEN,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu, **partener 12** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b) să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

d) să fie implicate în proiectele desfăşurate de către Consorţiu;

e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

*(20)***LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL ,,BEETHOVEN,, *CRAIOVA****, în calitate de unitate de învăţământ preuniversitar parteneră în Consorţiu,* ***partener 12*** *are următoarele obligaţii:*

*a) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;*

*b) să asigure spaţiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică şi pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare;*

*c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică şi celelalte utilităţi necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfăşura la unitatea de învăţământ, în concordanţă cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învăţământ şi curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*

*d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic şi instruirea practică realizată în unitatea de învăţământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*e) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învăţământ;*

*g) să asigure condiţiile necesare şi să angajeze cheltuielile legate de evaluarea şi certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unităţii de învăţământ;*

*h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilităţile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii şi pregătire practică;*

*i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învăţământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic şi realizează înregistrarea în documentele şcolare a notelor şi absenţelor la practică;*

*j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici şi cerinţele standardelor de pregătire profesională şi în parteneriat cu aceştia;*

*k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor şi pregătirea practică (laborator tehnologic şi instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;*

*m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*

*n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceştia, organizarea şi desfăşurarea evaluării continue a elevilor;*

*o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislaţia în vigoare;*

*p) toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.*

*q) să asigure organizarea şi derularea activităţilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;*

*r) să asigure elaborarea şi aplicarea procedurii de admitere a. candidaţilor în învăţământul dual;*

*s) să asigure planificarea strategică a instituţiei/unităţii de învăţământ - planul de acţiune;*

*t) să asigure reprezentarea în Consorţiu a instituţiei/unităţii de învăţământ;*

*u) să asigure organizarea şi derularea procesului de pregătire a elevilor şi studenţilor şi stabilirea schemelor orare;*

*v) să asigure iniţierea şi organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absenţelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*

*w) să asigure organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenţi;*

*x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*

*y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*

*z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*

*aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*

*bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

**ART. 8. Drepturile şi obligaţiile operatorilor economici**

(1) **SC RECON SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele drepturi:

1. să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;
2. să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;
3. să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;
4. să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;
5. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
6. să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;
7. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;
8. să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;
9. să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;
10. să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;
11. să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;
12. să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(2) SC RECON SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele obligaţii:

1. să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
2. să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
3. să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;
4. să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);
5. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;
6. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
7. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;
8. să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;
9. să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
10. să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
11. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
12. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;
13. în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(3) **SC RESTAURANT BACOLUX SRL** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(4) **SC RESTAURANT BACOLUX SA** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele obligaţii:

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(5) **SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(6)**SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele obligaţii:

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(7) **SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(8)**SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele obligaţii:

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(9) **AUCHAN ROMÂNIA SRL** în calitate de operator economic, **partener 17** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(10)**AUCHAN ROMÂNIA SRL** în calitate de operator economic, partener **17** beneficiază de următoarele obligaţii:

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(11) **SC AVIOANE CRAIOVA SA** în calitate de operator economic, **partener 18** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să iniţieze şi să realizeze activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituţia/unitatea de învăţământ şi după caz, cu alţi parteneri relevanţi;

b) să formuleze cerinţe şi propuneri pentru stabilirea numărului şi conţinutului probelor de admitere şi să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaţilor în învăţământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecţia şi admiterea candidaţilor pentru locurile oferite în învăţământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acţiune al Consorţiului şi la îndeplinirea obiectivelor şi activităţilor acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenţilor şi stabilirea schemelor orare de funcţionare a programelor de învăţământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învăţării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfăşurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituţia de învăţământ, în condiţiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituţia/unitatea de învăţământ cu privire la frecvenţa şi situaţia şcolară a elevilor/studenţilor cu care a încheiat contracte individuale de studii şi pregătire practică;

j) să participe la organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu reglementările în vigoare şi în condiţiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul şi criteriile de acordare a susţinerii financiare, stimulentelor şi altor forme de sprijin pentru elevi/studenţi, cu respectarea reglementărilor legale şi în condiţiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenţilor pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale şi a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(12)**SC AVIOANE CRAIOVA SA** în calitate de operator economic, **partener 18** beneficiază de următoarele obligaţii:

a) să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, cu elevii/studenţii sau părinţii/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii şi pregătire practică pentru elevii/studenţii înscrişi în urma derulării procedurii de admitere, care au optat şi au fost admişi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii şi pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare şi funcţionare a învăţământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea şi desfăşurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învăţământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum şi a componentei de pregătire practică (instruire practică şi laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învăţământ, convenite a se desfăşura la operatorii economici;

d) să asigure condiţiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie şi celelalte utilităţi necesare pentru practica elevilor/studenţilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală şi componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfăşura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învăţământ şi curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenţi, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică şi metodică certificată la programele de pregătire pedagogică şi metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituţia de învăţământ schemele orare de funcţionare a învăţământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituţia de învăţământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenţilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi funcţionare a învăţământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenţilor practicanţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă şi să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfăşurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru şi de protecţie pentru elevi/studenţi, conform cerinţelor şi riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu alţi parteneri relevanţi, organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituţia de învăţământ şi în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenţii cu situaţia şcolară neîncheiată din cauza absenţelor sau care nu au obţinut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învăţământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situaţiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanţelor şcolare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi cu condiţia de a nu afecta îndeplinirea obligaţiilor şcolare ale elevului/studentului,

(13) SC RECON SA, SC RESTAURANT BACOLUX SRL, SC CASA NOASTRĂ SRL, SC OGIMEX SRL, SC AUCHAN ROMÂNIA SA şi SC AVIOANE SA în calitate de operatori economici, parteneri 13-18 acordă susţinere financiară şi alte forme de sprijin material şi stimulente elevilor/studenţilor cu care încheie contracte individuale de studii şi pregătire practică, în condiţiile legii, prin:

1. burse lunare, cel puţin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică şi practică;
2. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii şi analize medicale obligatorii (în funcţie de domeniul de activitate);
3. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
4. echipamentele de lucru şi de protecţie;
5. Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunităţile de angajare a absolvenţilor pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii şi pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire şi competenţele certificate.
6. Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalităţii de şanse şi tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenenţă etnică, convingeri religioase în procesul de selecţie, de formare profesională, de evaluarea şi certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studenţilor, precum şi în acordarea şi susţinerea stimulentelor, formelor de sprijin şi facilităţilor pentru aceştia.
7. Toate investiţiile finanţate pentru dezvoltarea Consorţiului, pe parcursul valabilităţii prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională de la nivelul Consorţiului şi în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile parteneriale.
8. Operatorii economici nu pot deveni proprietari al infrastructurii finanțate prin proiect în nici o situație.
9. **CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ,** **partener 19**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

b)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

c)să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

1. **CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, partener 19**, partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:

a)să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

b)să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/a programelor de studii;

(20) **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ**, **partener 20,** partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului, precum şi la procesul de luare a deciziilor;

b)să îşi prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă cu privire la învăţământul dual;

c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalţi membri ai Consorţiului;

(21) **INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN DOLJ**, **partener 20,** partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:

a)controlează aplicarea legislaţiei şi monitorizează calitatea activităţilor de predare-învăţare şi respectarea standardelor naţionale/indicatorilor de performanţă, prin inspecţia şcolară, în acord cu obiectivele Consorţiului;

b)asigură, împreună cu partenerii, şcolarizarea elevilor din cadrul instituţiilor partenere şi monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învăţământului obligatoriu;

c)monitorizează implementarea programelor naţionare iniţiate de Ministerul Educaţiei, pe aria Judeţului Dolj, precum şi a proiectelor derulate de unităţile şcolare şi cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educaţiei şi tineretului;

d)la propunerea partenerilor, face demersurile necesare înfiinţării calificărilor cerute pe piaţa muncii necesare constituirii rutei complete a învăţământului dual;

e) aplică politicile educaţionale naţionale la nivel judeţean, în acord cu scopul Consorţiului;

f) acordă consiliere şi asistenţă unităţilor şi instituţiilor de învăţământ partenere în gestionarea resurselor umane şi a posturilor didactice la nivelul acestora.

(22)**INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE “ ELIE CARAFOLI”-INCAS, partener 21**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

b)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(23) INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE “ ELIE CARAFOLI”-INCAS, partener 21, partener cu rol consultativ are următoarele obligații:

a)să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

b)să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

(24**) *S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L*, partener 22**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

a)să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

b)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorţiului.

(23) ***S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L*, partener 22**, are următoarele obligații:

a)să se implice în activităţi de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;

b)să participe cu specialişti la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

ART. 9. Drepturile şi obligaţiile unităţilor administrativ-teritoriale

1. Judeţul Dolj, în calitate de unitate administrativ - teritorială lider parteneriat, partener 1 beneficiază de următoarele drepturi, precum:
2. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
3. să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;
4. să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
5. să participe la proiecte implementate de instituția/unitatea de învățământ în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare
6. alte drepturi în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.
7. Judeţul Dolj, în calitate de unitate administrativ - teritorială lider parteneriat, partener 1 are obligaţii, precum:
8. să asigure cheltuielile necesare pentru funcţionarea în bune condiţii a întregului proces de educaţie şi formare profesională derulat în unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
9. să colaboreze cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu ceilalţi Parteneri din Consorţiu pentru identificarea şi planificarea lucrărilor de întreţinere, reparaţii capitale, consolidări şi a obiectivelor de investiţii, necesare pentru dezvoltarea instituţiei/unităţii de învăţământ şi creşterea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională;
10. să asigure, în cadrul finanţării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiţii, reparaţii capitale, consolidări şi alte categorii de cheltuieli necesare unității de învățământ preuniversitar;
11. să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de institiția /unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;
12. să sprijine demersurile iniţiate de unitatea/instituţia de învăţământ şi de operatorii economici parteneri în cadrul acţiunilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
13. să pună la dispoziție terenul în suprafața de 28.000 mp, situat în Municipiul Craiova, str. Calea București nr.325A pentru construcția noii infrastructuri finanțată prin PNRR,
14. noua infrastructură realizată este proprietatea Unității Administrativ –Teritoriale- Județul Dolj;
15. după finalizarea proiectului, pentru activele corporale/necorporale achiziționate și /sau pentru care au fost realizate investiții din fondurile alocate proiectului și cu scopul implementării proiectului, vor fi respectate drepturile de proprietate, conform legii, cu condiția folosirii acestora gratuit , în comun , de entitățile partenere finanțate de la bugetul de stat ale Consorțiului, respectiv cu condiția plății unui cost care să reflecte prețul pieței, pentru entitățile private, conform scopului și obiectivelor proiectului.
16. Să nu schimbe destinația terenului și clădirilor construite prin proiect;
17. să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consorțiu
18. alte obligaţii în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.
19. Municipiul Craiova, în calitate de unitate administrativ - teritorială, partener 2 are drepturi, precum:

a)să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b)să fie reprezentat şi să îşi exercite atribuţiile în cadrul Consorţiului;

c)să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;

d)alte drepturi în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

1. Municipiul Craiova, în calitate de unitate administrativ - teritorială partener 2, are obligaţii, precum:
2. să asigure cheltuielile necesare pentru funcţionarea în bune condiţii a întregului proces de educaţie şi formare profesională derulat în unitatea/instituţia de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
3. să colaboreze cu unitatea/instituţia de învăţământ şi cu ceilalţi Parteneri din Consorţiu pentru identificarea şi planificarea lucrărilor de întreţinere, reparaţii capitale, consolidări şi a obiectivelor de investiţii, necesare pentru dezvoltarea instituţiei/unităţii de învăţământ şi creşterea calităţii procesului de educaţie şi formare profesională;
4. să asigure, în cadrul finanţării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiţii, reparaţii capitale, consolidări şi alte categorii de cheltuieli necesare unității de învățământ preuniversitar;
5. să sprijine demersurile iniţiate de unitatea/instituţia de învăţământ şi de operatorii economici parteneri în cadrul acţiunilor de informare şi promovare a ofertei de formare profesională;
6. alte obligaţii în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

Art. 10. Răspunderea părţilor

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părţii în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Art. 11. Dispoziţii finale

1. Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adiţional, cu acordul tuturor partenerilor.
2. Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalţi parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevede modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puţin 15 zile înainte de operarea modificării.
3. Modificarea Contractului nu poate acţiona decât pentru viitor. Orice act adiţional încheiat retroactiv este nul.
4. Niciuna dintre entităţile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parţial), a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
5. Entitatea parteneră care invocă forţa majoră este obligată să notifice ceilalţi parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariţia situaţiei de forţă majoră să fie trimis acestora.
6. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să îşi notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fară să pretindă daune-interese.
7. Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
8. Oricare dintre parteneri îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (şase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (şase) luni înainte de încheierea anului şcolar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalţi parteneri, precum şi Ministerului Educaţiei.
9. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în 23 (douăzecisitrei) câte unul pentru fiecare parte şi 1 (unul) pentru Ministerul Educaţiei.

Reprezentant legal - Lider de consorţiu, Partener 1 [denumire lider de consorţiu şi partener 1]

[reprezentant legal: nume, calitate/funcţie]

[data]

Semnătura

|  |  |
| --- | --- |
| Reprezentant legal *JUDEŢUL DOLJ* , Lider de consorţiu, Partener1  Vasile Dorin - Cosmin, Preşedinte |  |
| Nr. înregistrare *MUNICIPIUL CRAIOVA*, Partener 2  Lia-Olguţa Vasilescu, Primar |  |
| Nr. înregistrare *UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA*, Partener 3  Spînu Cezar-Ionuţ, Rector |  |
| Nr. înregistrare COLEGIUL ECONOMIC”GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA, Partener 4  *Iftimov Dumitru, Director* |  |
| Nr. înregistrare *COLEGIUL ,,ȘTEFAN ODOBLEJA”* CRAIOVA, Partener 5  Giurcă Ramona-Aurelia, director |  |
| Nr. înregistrare *LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA,* Partener 6  Oprea Carmen, Director |  |
| Nr. înregistrare *LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA,* Partener 7  Blagu Matilda, Director |  |
| Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8  Traonţă Nicoleta, Director |  |
| Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9  Barbu Gheorghe, Director |  |
| Nr. înregistrare LICEUL ENERGETIC, Partener 10  Gabriela Achim, Director |  |
| Nr. înregistrare LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11  Vasile Laura-Alina, Director |  |
| Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12  Stanciu Lucia-Daniela, director |  |
| Nr. înregistrare SC RECON S.A, Partener 13  Petcu Marian, |  |
| Nr. înregistrare SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14  Băzăvan Marian, |  |
| Nr. înregistrare SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15  Dinu Manuela-Adelina, |  |
| Nr. înregistrare SC OGIMEX SRL, Partener 16  Ochetan Gheorghe |  |
| Nr. înregistrare SC AUCHAN ROMÂNIA S.A., Partener 17  Mirescu Mihai-Traian |  |
| Nr. înregistrare SC AVIOANE CRAIOVA, Partener 18  Munteanu Victor, Director general |  |
| Nr. înregistrare CAMERA DE COMERŢ ŞI INDUSTRIE A JUDEŢULUI DOLJ, Partener 19  Vlăduţ Gabriel-Cătălin, Preşedinte |  |
| Nr. înregistrare INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEŢEAN DOLJ, Partener 20  Daniel-Alexandru Ion, Inspector Şcolar General |  |
| Nr. înregistrare INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ” ELIE CARAFOLI”-INCAS, Partener 21  Nae Cătălin, Director general |  |
| Nr. înregistrare S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 22  Josphine Mary-Pyne, Director general |  |

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**

**Lucian Costin DINDIRICĂ**

1. în funcţie de necesităţi, membrii consorţiului pot adăuga şi alte prevederi, care nu contravin legislaţiei în vigoare [↑](#footnote-ref-1)
2. Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare şi clasele/ grupele de studenţi prevăzute a fi cuprinse în învăţământul dual, în anul şcolar / anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract [↑](#footnote-ref-2)
3. Se completează cu elemente particulare de identificare pentru consorţiu [↑](#footnote-ref-3)